

Poste de Responsable de l'Unité Logistique et Immobilière

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Référence de l'annonce : DAF-CDI-2026-01

Poste

Poste	Responsable de l'Unité Logistique et Immobilière (f/h)
Catégorie d'emploi	1
Emploi repère	Responsable d'unité
Type de contrat	Contrat à durée indéterminée de droit public à temps complet Mise à disposition, détachement fonction publique d'Etat, Territoriale ou Hospitalière possible.
Rémunération	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
Motif	Remplacement
Prise de fonction	Dès que possible
Renseignements	Sur le poste : Angélique Morin-Landais – tél : 01 55 12 51 86 ou 07 88 11 38 85 Sur le recrutement : Marie-Christine Morel, Chargée du recrutement à la DRH – tél : 01 41 79 68 28

Localisation géographique

Adresse	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). Elle dispose également de 16 implantations régionales auprès des agences régionales de la santé, incluant l'outre-mer, de 4 pôles d'aide à distance en santé. Localisation du poste : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
----------------	--

Présentation de l'agence

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé, issu de la fusion de plusieurs établissements publics, créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, l'agence intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique, d'expertise et de sécurité sanitaires, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de 12 directions scientifiques, transversales ou assurant le soutien à l'activité.

Les orientations stratégiques de l'agence et son programme de travail, arrêtés par son Conseil d'administration, se déclinent en trois axes : Consolidar la capacité d'anticipation et de réponse réactive pour faire face aux menaces sanitaires ; Mesurer et évaluer l'ampleur des maladies et des facteurs de risques pour guider leur prévention et leur contrôle ; Renforcer l'impact sur la santé dans toutes les politiques publiques et la prévention et promotion de la santé.

Affectation

Direction Le poste de responsable de l'unité logistique et immobilier (ULI) est rattaché à la direction des achats et des finances, composée de 6 unités :

La gestion logistique et immobilière des différents sites : unité Logistique et immobilier (ULI),

La construction et la mise en œuvre de la programmation budgétaire (1 milliard d'euros) : unité Qualité et efficacité financière (UQEF),

La définition de la stratégie et de la politique achat et la passation des marchés publics : unité Achats/marchés (UAM),

La contractualisation et le suivi de partenariats financiers de l'agence (50 M€) : unité Conventions/partenariats (UCP),

Les déplacements et les états de frais des personnels et collaborateurs unité Missions/déplacements (UMD),

Les opérations d'exécution de la chaîne de la dépense, comprenant la validation des engagements juridiques et la certification du service fait : unité Programmation et de l'exécution financière (UPEF).

Description du poste

Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

Contexte L'unité Logistique et immobilier est composée de 7 collaborateurs et 2 permanents sur site intervenants sur :

La gestion des bâtiments : 10000 m² pour 3 bâtiments sur 5ha de terrains sur Saint-Maurice (zones classées, espaces protégés) et 4 sites délocalisés en province.

La gestion des services aux utilisateurs : environ 480 agents/jours et 4500 visiteurs/an sur Saint-Maurice et une 40e sur les 4 sites en régions : gestion des espaces, gardiennage, restauration collective, hygiène et propreté, aménagement/mobilier, stock fournitures courantes, flotte automobile, transport collectif, gestion des espaces verts.

Missions Sous la responsabilité de la directrice des achats et des finances (DAF), le responsable d'unité est l'interlocuteur référent sur l'ensemble des sujets relatifs à la gestion des bâtiments et des services aux utilisateurs. Il prend en charge l'ensemble des aspects stratégiques, organisationnels et opérationnels permettant de garantir la continuité d'accès et d'utilisation des sites de l'agence. Il travaille en transversalité avec l'ensemble des directions de l'agence. Il participe de manière active à la mise en œuvre de la politique de développement durable de l'agence et assiste la Direction générale auprès des instances représentatives du personnel sur des aspects de santé et de sécurité au travail.

Plus spécifiquement, il assume les missions suivantes :

- **Management d'équipes et pilotage administratif et financier**
 - Encadrement et supervision d'une équipe de 7 collaborateurs et de plus d'une quinzaine de prestataires : maître d'œuvre, AMO, prestataires de travaux, de restauration collective, de service à l'utilisateur (accueil, gardiennage, ménage, transport)

- Coordination et priorisation de l'activité de l'unité (yc formations réglementaires et astreintes hebdo),
 - Elaboration et mise en œuvre de la stratégie d'achat pour une quinzaine de marchés publics
 - Elaboration et suivi budgétaire annuelle et pluriannuelle
 - Suivi de l'exécution des commandes, des services faits et des factures en lien avec l'activité
 - Supervision des travaux de fin d'année d'inventaire comptable
- **Définition et supervision des activités de gestion des bâtiments**
 - **En matière de travaux** : proposition de la stratégie de réhabilitation / rénovation des bâtiments, et supervision de la réalisation des travaux : réunion de chantier, planification et suivi des obligations réglementaires et de sécurité
 - **En matière de maintenance des bâtiments** : planification et anticipation des actions à conduire en maintenance préventive et corrective et en contrôle réglementaire (CRB), coordination de la modernisation de la GTB
 - **En matière de sureté et de sécurité des sites** : mise en œuvre et suivi des actions nécessaires (gardiennage, télésurveillance, contrôle d'accès, sécurité incendie, moyens de secours, ...)
- **Pilotage des activités de gestion des services aux utilisateurs** :
 - Gestion des prestataires de services : accueil, ménage, collecte, gardiennage, transport collectif, restauration collective et room service ; gestion des espaces verts
 - Supervision de l'accessibilité du site et de la gestion des salles de réunion ainsi que des dispositifs audiovisuels
 - Coordination sur les aspects logistiques des grands évènements en lien avec la DSI et la DIRCOM
- **Contribution active à la politique de développement durable de l'agence**
 - Instruction et pilotage de la mise en œuvre du décret tertiaire
 - Renforcement la politique de gestion des déchets de tri et de leur valorisation
 - Mise en place d'une gestion raisonnée des espaces verts et actions de préservation de la biodiversité
 - Mise à jour du bilan carbone (BEGES scope 1, 2 et 3)

Compte tenu de la nature des activités, le poste n'est pas soumis au télétravail. Toutefois, des jours flottants peuvent être accordés de manière exceptionnelle et dans la limite de 15/an.

Profil recherché

Niveau	A partir de Bac +5 ou Bac + 3/4 et expérience professionnelle équivalente
Diplôme	Spécialité : maintenance multi technique, économie de la construction ou gestion technique immobilière
Expérience/ Connaissance	Expérience requise en gestion de bâtiments administratifs et recevant du public (dans l'idéal 5 ans minimum)

Expérience dans le management d'équipe

Connaissance exigée des règles applicables à tous les corps d'état (TCE) du bâtiment (partie travaux)

Connaissance des règles relatives à la gestion et au contrôle des opérations de maintenance multi technique par GMAO, GTB/GTC (partie maintenance), contrôles réglementaires des installations et des bâtiments

Connaissance des règles administratives, juridiques et budgétaires applicables à un établissement public et notamment les règles relatives aux marchés publics (prestations de services et travaux)

**Comportements
Professionnels
requis**

- Grand sens de l'organisation et de la gestion des priorités
- Capacités d'adaptation avérées
- Forte réactivité et capacité à faire face à des situations de crise ou d'urgence
- Capacité à rechercher de solutions opérationnelles adaptées aux enjeux
- Capacité d'appréhension des risques afin d'assurer la sécurisation des actions (sécurité humaines et technique)
- Leadership, sens du management, aisance relationnelle et assertivité
- Sens des responsabilités et du service public
- Rigueur et précision
- Autonomie dans le travail et sens du reporting
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) et outils spécifiques
- Bonne expression écrite et orale, capacité de synthèse
- Qualités de discrétion et de respect de la confidentialité des informations reçues

Pour postuler

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel : recrut@santepubliquefrance.fr