

Chef de projets de communication 360° à la Direction de la communication et du dialogue avec la société (f/h)

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Référence de l'annonce : DIRCOM-CDI-2026-02

Poste

Poste	Chef de projets de communication 360° à la Direction de la communication et du dialogue avec la société (f/h)
Catégorie d'emploi	2
Emploi repère	Chargé de mission (f/h)
Type de contrat	CDI de droit public à plein temps. Mise à disposition, détachement fonction publique d'Etat, Territoriale ou Hospitalière possible.
Rémunération	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire
Motif	Remplacement
Prise de fonction	Dès que possible
Renseignements	Sur le poste : Vanessa Lemoine, Adjointe à la Directrice de la DIRCOM – tél : 01 55 12 53 36 / 06 71 85 50 85 Sur le recrutement : Marie-Christine Morel, Chargée du recrutement à la DRH – tél : 01 41 79 68 28

Localisation géographique

Adresse	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). Elle dispose également de 16 implantations régionales auprès des agences régionales de la santé, incluant l'outre-mer, de 4 pôles d'aide à distance en santé. Localisation du poste : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
----------------	--

Présentation de l'agence

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé, issu de la fusion de plusieurs établissements publics, créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, l'agence intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique, d'expertise et de sécurité sanitaires, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de 12 directions scientifiques, transversales ou assurant le soutien à l'activité.

Les orientations stratégiques de l'agence et son programme de travail, arrêtés par son Conseil d'administration, se déclinent en trois axes : consolider la capacité d'anticipation et de réponse réactive pour faire face aux menaces sanitaires ; mesurer et évaluer l'ampleur des maladies et des facteurs de risques pour guider leur prévention et leur contrôle ; renforcer l'impact sur la santé dans toutes les politiques publiques et la prévention et promotion de la santé.

Affectation

Direction

Direction de la communication et du dialogue avec la société (DIRCOM)

La Direction de la communication et du dialogue avec la société est garante de l'image de l'agence, impulse des stratégies de communication et en assure le déploiement dans le but de rendre visible et lisible l'action de l'agence. Elle accompagne et conseille l'ensemble des directions et les cellules régionales dans leurs besoins de communication. La direction réunit une diversité d'expertises : stratégie de marque, stratégie éditoriale, publications scientifiques, éditions scientifiques, relations médias, communication digitale et réseaux sociaux, évènementiel, communication de crise, communication interne et managériale, marketing direct ...

Elle définit les principaux temps de parole, les principaux axes de communication, valorise les résultats d'études scientifiques, accompagne les dispositifs de prévention et d'information des publics. Pour chaque public, à chaque étape, elle identifie précisément les messages et les vecteurs, de façon à anticiper les temps de communication et promouvoir l'image de Santé publique France.

Elle a notamment en charge la valorisation scientifique, et assure le pilotage éditorial des collections et l'accès aux connaissances produites par l'agence, qu'elle organise, diffuse et vulgarise. Elle assure également un lien étroit avec les médias, afin d'inscrire dans l'actualité les travaux de l'agence, et de répondre efficacement aux demandes médias. Enfin, elle assure la visibilité sur Internet de Santé publique France, à travers l'animation d'un site référent sur les enjeux de santé publique en France, et de ses réseaux sociaux.

La direction de la communication et du dialogue avec la société regroupe trois unités :

- Unité de valorisation institutionnelle
- Unité de valorisation presse et réseaux sociaux
- Unité de valorisation scientifique

Description du poste

Mission

Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

Sous l'autorité directe de la directrice adjointe de la DIRCOM, il est au coeur des activités de la direction. A ce titre, il garantit le suivi des projets transverses de la direction, de la conception des plans de communication à leur déploiement auprès des publics. Il développe également une

approche de co-construction des plans de communication 360° et porte certains plans de communication en responsabilité propre avec le soutien des directrices.

Activités

Gestion de projets pour la DIRCOM

- Organise la réflexion transverse autour de la construction des plans de communication 360° de la direction, propose des actions de communication, formalise les plans d'actions.
- Appuie la direction pour garantir la mise en cohérence des plans de communication et leur alignement à la stratégie de la Dircom.
- Assure le suivi de la mise en oeuvre des plans de communication 360° en lien avec les Responsables d'unité. Formalise les bilans et retours d'expérience.
- Assure le suivi des indicateurs d'impact de l'activité de la DIRCOM et réalise les bilans pour les instances et la Direction générale, en lien avec les Directrices et les Responsables d'unité.
- Garantit l'actualisation des calendriers et tableaux de pilotage des activités de la DIRCOM (planning des projets, programmation éditoriale, bilatérales avec les directions), assure le suivi et la progression des échéances en lien avec les Responsables d'unité.
- Membre du Codir de la DIRCOM, il assiste aux codirs de la direction et aux réunions de coordination avec les autres directions de l'agence. Il en assure les comptes rendus et le suivi des décisions en lien avec les directrices.
- Il participe à la rédaction de notes stratégiques et d'analyse, de documents structurants ou de prises de paroles institutionnelles de la direction générale.
- Il participe à la préparation des séminaires et des réunions managériales de la DIRCOM
- Assure le déploiement des outils collaboratifs de la direction, favorise leur appropriation par les agents en proposant des actions d'accompagnement du changement. Propose des améliorations pour répondre à l'évolution des usages.
- Assure le suivi budgétaire et administratif des quelques projets transverses pilotés en direct par les directrices ou dont il a la responsabilité : de l'enregistrement des bons de commandes au service fait (via Qualiacc), ainsi que la rédaction de courriers officiels (via Elise).

Profil recherché

Diplôme ou niveau et expérience

Bac + 5 (IEP, Sciences Po Paris, Master communication, CELSA, écoles de commerce) souhaité.

Expérience professionnelle de 1 à 3 ans souhaitée (alternance comprise) dans le domaine de la communication et du pilotage de projets. Une expérience en agence de communication ou de conseil serait un plus.

Connaissances

Idéalement, connaître :

- Connaissance des métiers de la communication
- L'écosystème des acteurs de santé et enjeux de santé publique

Compétences métier

Savoirs :

- Identifier les attentes et besoin en communication des directions pour formaliser un brief
- Capacité à structurer des plans de communication,
- Esprit d'analyse et de synthèse, pour s'approprier rapidement une nouvelle problématique et la retranscrire aisément en brief
- Aptitude à utiliser des indicateurs, pour mesurer l'impact des projets
- Compétences rédactionnelles
- Savoir organiser, planifier et suivre l'activité
- Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Bon niveau d'anglais

Compétences relationnelles

- Capacité à évoluer dans un environnement complexe
- Aisance relationnelle
- Esprit d'initiative, proactivité

- Goût du travail en équipe
- Leadership dans l'animation d'équipes transversales
- Sens de l'organisation
- Savoir rendre compte
- Adaptabilité
- Rigueur
- Persévérance

Pour postuler

Adresser les candidatures (lettre de motivation + CV), en indiquant la référence de l'annonce par courriel : recrut@santepubliquefrance.fr