

## Poste d'Apprenti – Gestionnaire (f/h)

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Référence de l'annonce : DIRE-APPR-2026-01

### Poste

<b>Poste</b>	Apprenti – Gestionnaire (f/h)
<b>Type de contrat</b>	Contrat d'apprentissage
<b>Rémunération</b>	Selon les textes en vigueur
<b>Prise de fonction</b>	Septembre 2026
<b>Renseignements</b>	Sur le poste : Asli KILINC – tél : 01 41 79 68 42 Sur le recrutement : Sadia EL MOUDEN gestionnaire de formation à la DRH <a href="mailto:sadia.elmouden@santepubliquefrance.fr">sadia.elmouden@santepubliquefrance.fr</a>

### Localisation géographique

#### Adresse

Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94).  
Elle dispose également de 16 implantations régionales auprès des agences régionales de la santé, incluant l'outre-mer, de 4 pôles d'aide à distance en santé.  
Localisation du poste : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)

### Présentation de l'agence

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé, issu de la fusion de plusieurs établissements publics, créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, l'agence intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique, d'expertise et de sécurité sanitaires, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de 12 directions scientifiques, transversales ou assurant le soutien à l'activité.

Les orientations stratégiques de l'agence et son programme de travail, arrêtés par son Conseil d'administration, se déclinent en trois axes : Consolider la capacité d'anticipation et de réponse réactive pour faire face aux menaces sanitaires ; Mesurer et évaluer l'ampleur des maladies et des facteurs de risques pour guider leur prévention et leur contrôle ; Renforcer l'impact sur la santé dans toutes les politiques publiques et la prévention et promotion de la santé.

## Affectation

<b>Direction</b>	<p>Direction des Régions (DIRE)</p> <p>La direction des régions (DiRe) pilote l'action régionale de l'Agence nationale de santé publique.</p> <p>Pour assurer la cohérence de ses actions en régions, Santé publique France dispose dans chaque région d'une Cellule Régionale composée d'épidémiologistes. Par ce dispositif régional, situé au plus près des enjeux locaux de santé, Santé publique France vise la mise en œuvre d'une approche intégrée de la santé publique en région. Les Cellules régionales de Santé publique France placées auprès des agences régionales de santé (ARS), leur apportent compétences et savoir-faire scientifiques dans le champ de la veille, la surveillance, l'alerte sanitaire et la prévention promotion de la santé pour l'appui aux politiques de santé régionales.</p> <p>Au nombre de 12 en métropole et 4 en Outre-mer (Antilles, Guyane, Mayotte et La Réunion), les Cellules régionales sont le représentant unique en région de Santé publique France et à ce titre représentent l'ensemble des missions de Santé publique France</p>
------------------	--

## Description du poste

	<p><i>Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.</i></p>
<b>Missions</b>	<p>Le titulaire du poste a vocation à travailler avec l'ensemble des directions (thématiques et support notamment la direction des achats et des finances de l'agence. Il a pour mission de faire l'interface entre les activités et les projets de la Direction des Régions et les directions supports. Il applique les règles et les procédures internes en vigueur.</p>
<b>Activités</b>	<p>Placé sous la responsabilité de la Référente Administrative et Financière de la DiRe, la personne recrutée sur ce poste aura pour mission de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Participer à l'élaboration et au suivi administratif et financier</b> des programmes d'activité et des objectifs opérationnels de la DiRe.</li><li>- <b>Contribuer à la préparation et au suivi du budget</b> de la direction.</li><li>- <b>Assurer le suivi administratif et financier</b> des projets en cours.</li><li>- <b>Suivre l'intégralité de la chaîne de la dépense</b>, depuis la demande de devis comparatifs jusqu'à la certification du service fait.</li><li>- <b>Traiter les ordres de mission et les états de frais</b> des agents.</li><li>- <b>Suivre la consommation des dépenses budgétaires</b>, notamment pour les déplacements, les frais de mission.</li><li>- <b>Participer à la gestion RH</b> de la direction, en assurant le suivi des recrutements et des stagiaires, ainsi qu'en organisant l'accueil des nouveaux arrivants et la mise en place des moyens nécessaires, en lien avec la DRH, la DSI, la DIRCOM et la logistique.</li></ul>

## Profil recherché

<b>Niveau du diplôme / Titre préparé en apprentissage</b>	Bac +2 type BTS (métiers de la gestion administrative et financière)
<b>Aptitudes et compétences</b>	<p>Il est attendu pour ce poste :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtrise du pack office standard</li><li>- Aisance avec les outils informatiques</li><li>- Rigueur et sens de l'organisation</li><li>- Goût du travail en équipe</li><li>- Capacité à organiser son travail et suivre les procédures</li></ul>

- Discrétion professionnelle
- Sens du service et du contact
- Communication orale et écrite
- Réactivité
- Capacité d'adaptation

## Pour postuler

**Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :**  
[sadia.elmouden@santepubliquefrance.fr](mailto:sadia.elmouden@santepubliquefrance.fr)