

Poste de Gestionnaire polyvalent

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Référence de l'annonce : DAC-CDI-2026-05

Poste

Poste	Gestionnaire polyvalent
Catégorie d'emploi	Catégorie 3
Emploi repère	Gestionnaire
Type de contrat	CDI de droit public à temps plein Mise à disposition ou détachement fonction publique d'Etat, Territoriale ou Hospitalière possible
Rémunération	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
Motif	Remplacement
Prise de fonction	Dès que possible
Renseignements	Sur le poste : P Segura: Responsable de l'unité Réserve sanitaire, tél : 06 01 17 59 79 Sur le recrutement : MC Morel, Chargée du recrutement à la DRH, tél : 01 41 79 68 28

Localisation géographique

Adresse	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). Elle dispose également de 16 implantations régionales auprès des agences régionales de la santé, incluant l'outre-mer, de 4 pôles d'aide à distance en santé. Localisation du poste : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
----------------	--

Présentation de l'agence

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé, issu de la fusion de plusieurs établissements publics, créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, l'agence intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique, d'expertise et de sécurité sanitaires, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de 12 directions scientifiques, transversales ou assurant le soutien à l'activité.

Les orientations stratégiques de l'agence et son programme de travail, arrêtés par son Conseil d'administration, se déclinent en trois axes : Consolider la capacité d'anticipation et de réponse réactive pour faire face aux menaces sanitaires ; Mesurer et évaluer l'ampleur des maladies et des facteurs de risques pour guider leur prévention et leur contrôle ; Renforcer l'impact sur la santé dans toutes les politiques publiques et la prévention et promotion de la santé.

Affectation

Direction Alerte et Crise

La Direction Alerte et Crise (DAC) est chargée des missions d'alerte, de préparation et de réponse aux urgences sanitaires, aux situations sanitaires exceptionnelles (SSE) et aux crises. Pour répondre à ses missions, la DAC dispose de 3 unités :

Unité Réserve sanitaire

- L'unité de coordination de l'alerte et des crises (UCAC) chargée de coordonner l'alerte et la réponse pour faire face à une situation sanitaire exceptionnelle (SSE) ou à une crise sanitaire. L'unité assure la gestion du point focal des alertes, et alerte, en tant que de besoin, les autorités sanitaires. Elle a également pour rôle de développer les capacités de réaction de l'agence aux situations sanitaires exceptionnelles (SSE), en termes d'anticipation, de préparation à la réponse, d'organisation opérationnelle et de valorisation de l'expérience.

- **L'unité de la réserve sanitaire (URS)**, chargée de contribuer au renforcement du système de santé pour répondre à des situations sanitaires exceptionnelles (SSE), susceptibles de mettre en tension l'offre de soins, en ayant recours à un vivier de professionnels de santé qui se sont préalablement portés volontaires pour servir en son sein. Elle constitue, à ce titre, un des éléments de réponse dont disposent les autorités en charge de la santé et s'inscrit dans le dispositif général de mobilisation des ressources sanitaires.

- L'unité de l'établissement pharmaceutique (UEP), chargée des opérations d'achat, de fabrication, d'importation, d'exportation, d'exploitation, de stockage et de distribution des médicaments et produits de santé prévus par les plans nationaux de réponse aux menaces sanitaires graves.

Description du poste

Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

Missions

Sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique du responsable de la cellule Indemnisations, du responsable d'unité et de son adjoint, le gestionnaire vient en appui des agents de l'unité Réserve sanitaire (cadres et gestionnaires) sur des tâches administratives simples.

Activités

L'agent est chargé (liste non exhaustive) :

- De participer à toutes les activités liées à la cellule Indemnisations (suivi administratif des dossiers des réservistes sanitaires pour la rémunération / indemnisation / frais de mission). Il devra également être en capacité de suppléer le responsable de cellule en son absence.
- De participer à toutes les activités liées à la cellule « Opérations » (lancement des alertes, recrutement des réservistes sanitaires, planification de la logistique de mission, saisie des données, etc...),
- De participer à toutes les activités liées à la cellule « Formation » (suivi du planning des formations, inscriptions, besoins logistiques, gestion du matériel de formation, gestion des mails, des commandes, plateforme e-learning, etc...),

Ces activités nécessitent un travail collectif en lien avec les autres collaborateurs de la Réserve sanitaire.

Profil recherché

Diplôme	Baccalauréat
Expérience	Expérience souhaitée mais pas obligatoire dans le domaine de la formation, de la logistique ou de la santé
Aptitudes et compétences	Il est attendu pour ce poste : - Maîtrise des logiciels bureautiques : Word, Excel, - Capacité d'organisation - Adaptabilité - Autonomie - Fiabilité - Rigueur - Goût du travail en équipe - Sens relationnel (interlocuteurs externes et internes) avec capacité de communication écrite et orale - Dynamisme - Disponibilité - Réactivité - Discrétion

Pour postuler

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel : recrut@santepubliquefrance.fr