

## Responsable du service facturier (SFACT) au sein de l'agence comptable

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Référence de l'annonce : AC-CDI-2026-02

### Poste

<b>Poste</b>	Responsable du service facturier (SFACT) au sein de l'agence comptable
<b>Catégorie d'emploi</b>	1
<b>Emploi repère</b>	Responsable d'unité
<b>Type de contrat</b>	CDI de droit public à temps complet Mise à disposition, détachement fonction publique d'Etat, Territoriale ou Hospitalière possible.
<b>Rémunération</b>	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
<b>Motif</b>	Remplacement
<b>Prise de fonction</b>	A compter du 1 <sup>er</sup> avril 2026
<b>Renseignements</b>	Sur le poste : Agent comptable – tél : 01 55 12 51 85 Sur le recrutement : MC Morel, Chargée du recrutement à la DRH – tél : 01 41 79 68 28

### Localisation géographique

<b>Adresse</b>	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). Elle dispose également de 16 implantations régionales auprès des agences régionales de la santé, incluant l'outre-mer, de 4 pôles d'aide à distance en santé. Localisation du poste : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
----------------	--

### Présentation de l'agence

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé, issu de la fusion de plusieurs établissements publics, créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, l'agence intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique, d'expertise et de sécurité sanitaires, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de 12 directions scientifiques, transversales ou assurant le soutien à l'activité.

Les orientations stratégiques de l'agence et son programme de travail, arrêtés par son Conseil d'administration, se déclinent en trois axes : Consolider la capacité d'anticipation et de réponse réactive pour faire face aux menaces sanitaires ; Mesurer et évaluer l'ampleur des maladies et des facteurs de risques pour guider leur prévention et leur contrôle ; Renforcer l'impact sur la santé dans toutes les politiques publiques et la prévention et promotion de la santé.

## Affectation

**Direction** Agence Comptable

L'agence comptable placée sous l'autorité de l'agent comptable est constituée de 2 secteurs : le secteur « service facturier » (SFACT) et le secteur « service comptabilité ». Conformément aux dispositions du Titre 3 du décret GBCP du 7 novembre 2012, l'agence comptable est en charge :

- de la tenue des comptes de Santé Publique France et à ce titre de la production du compte financier annuel ;
- des paiements de l'ensemble des dépenses de l'Etablissement et à ce titre des contrôles de payeurs et de caissiers ;
- de l'encaissement des recettes de l'Etablissement et de leur mise en recouvrement.

L'agence comptable travaille en étroite coordination avec la Direction des Achats et des Finances et en lien avec l'ensemble des directions métiers.

## Description du poste

*Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.*

**Missions** Travaillant en trinôme avec l'agent comptable et son fondé de pouvoir, le responsable du SFACT a en charge le pilotage des volets technique, réglementaire et humain du service, en mobilisant une expertise approfondie. Il peut le cas échéant assurer la suppléance de l'agence comptable en cas de congés.

**Activités**

- Organiser, coordonner et piloter le SFACT selon les directives de l'agent comptable ;
- Contrôler, liquider et viser les dépenses de fonctionnement et d'investissement conformément à la réglementation en vigueur, notamment de l'exécution de la commande publique, et des critères de qualité comptable et budgétaire ;
- Rapprocher les factures reçues via Chorus Pro et le SI Serensia des engagements, des services faits et pièces justificatives pour contrôle avant validation dans le progiciel de gestion financière et comptable (CEGID XRP) ;
- Décliner le dispositif de contrôle interne et notamment assurer la traçabilité des contrôles ;
- suspendre ou rejeter les factures non conformes, suivre la régularisation des suspensions de paiements, piloter les relances auprès de l'ordonnateur et l'exploitation des relances fournisseurs,
- Contribuer à la bonne relation avec les fournisseurs ;
- Analyser et justifier les soldes des comptes de tiers, (analyse d'écart et proposition de résolution) ;
- Animer et manager l'unité (5 personnes) : Organiser, piloter, accompagner, former, soutenir, attribuer les tâches et prioriser.
- Participer à la fiabilisation de la base des fournisseurs et des RIB associés, assurer un appui technique auprès des agents du service ;
- Assurer un reporting de l'activité auprès de l'agent comptable ;
- Participer aux différentes réunions et instances de l'Agence à portée financière et de direction ;
- Assurer l'expertise et le conseil auprès des différentes directions (DAF, DG, ...) ;

- Contribuer à la veille réglementaire ;
- Participer à l'évolution permanente de la maîtrise des risques financiers, en lien avec le chargé de contrôle interne de 2ème niveau de l'agence comptable et les autres directions
- (DAF notamment),
- Participer à l'élaboration de fiches procédures avec l'équipe ;
- Participer aux travaux évolutifs et correctifs du système d'information financier de Santé publique France (CEGID XRP), notamment dans le cadre de la fiabilisation en natif des états GBCP et du déploiement d'INFINOE.

## Profil recherché

<b>Niveau</b>	Bac+ 5 en comptabilité, audit ou équivalent (DCG, licence, Master, DSCG...).
<b>Diplôme</b>	Un candidat ne remplissant pas les conditions de diplômes précitées peut postuler sous réserve de justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans (Bac+3) ou 3 ans (Bac+4) dans le domaine métier.
<b>Expérience</b>	Expérience d'encadrement exigée dans un établissement public ou assimilé  Pratique du progiciel Qualiacc/Cegid ou autre progiciel intégré en mode GBCP soumis à la comptabilité budgétaire
<b>Aptitudes et compétences</b>	Il est attendu pour ce poste : <ol style="list-style-type: none"> <li><b><u>1. Connaissances métier et outils indispensables :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Règles comptables et juridiques applicables aux établissements publics, notamment celles relevant du décret du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) ;</li> <li>- Code des marchés publics et règles de la commande publique ;</li> <li>- Réglementation applicable à la prise en charge des frais de mission ;</li> <li>- Recueil des normes comptables et l'instruction comptable commune applicables aux établissements publics nationaux.</li> <li>- Maîtrise des systèmes d'information : progiciel de gestion budgétaire et comptable (CEGIP XRP), Excel, portail factures Chorus Pro, progiciel gestion des factures (Serensia), outils bureautique courants (Word, Excel, PDF Creator) ;</li> <li>- Capacité à concevoir et requêter des restitutions.</li> </ul> </li> <li><b><u>2. Qualités professionnelles nécessaires :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exemplarité avec une totale discrétion et loyauté ;</li> <li>- Sens des responsabilités et de la hiérarchie, des priorités et savoir rendre compte en toute circonstance ;</li> <li>- Rigueur, esprit d'initiative, sens de l'organisation et autonomie ;</li> <li>- Aptitude managériale, savoir travailler en équipe, organiser les travaux de l'équipe, respecter les délais et collaborer avec des interlocuteurs internes et externes ;</li> <li>- Savoir hiérarchiser les tâches en tenant compte des contraintes et des échéances ;</li> <li>- Capacité d'analyse et résolution des problèmes.</li> </ul> </li> <li><b><u>3. Qualités relationnelles nécessaires :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité, écoute, réactivité, adaptabilité, rigueur, dynamisme ;</li> <li>- Sens relationnel et capacité de communication écrite et orale à plusieurs niveaux (de la vision technique à la vision stratégique/ prisme métier au transverse) ;</li> </ul> </li> </ol>

- Être pédagogue et être disponible ;
- Sens de l'organisation, de l'adaptabilité, gestion du stress et discrétion professionnelle, sens de la confidentialité.

## Pour postuler

**Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :**  
[recrut@santepubliquefrance.fr](mailto:recrut@santepubliquefrance.fr)